

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «ЦО № 1»
протокол от 22.06.2017 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «ЦО № 1»
от 28.06.2017г. № 481

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода
(сокращенное наименование - МАОУ «ЦО № 1»)

**«О порядке проведения промежуточной
аттестации»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода (далее – ОУ) «О порядке проведения промежуточной аттестации» (далее – Положение) определяет цель, задачи, виды и формы промежуточной аттестации, порядок её проведения, а также порядок подготовки материала для проведения промежуточной аттестации и порядок перевода в следующий класс по итогам промежуточной аттестации независимо от формы получения образования.
- 1.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.3. Промежуточная аттестация в переводных классах ОУ проводится в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.58, п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью:
 - оценки уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основании принятых критериев;
 - оценки соответствия уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
 - повышения ответственности каждого учителя-предметника и общеобразовательного учреждения в целом за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, включенному в учебный план соответствующего года обучения.
- 1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.8. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде качественных характеристик усвоения образовательной программы данного года обучения.

2. Порядок аттестации учащихся по результатам четверти (полугодия)

2.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится:

- по четвертям – во 2-4-х классах по всем предметам;
- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам с проведением «Зачетной недели» в конце 1-го учебного полугодия - зачетов по двум профильным предметам по ключевым темам, изученным в течение учебного периода; предметы, по которым проводятся зачеты, определяются ОУ и указываются в учебном плане на текущий учебный год.

2.2. Учащийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если: им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы, зачеты по всем темам аттестационного периода (четверть, полугодие) и он имеет количество отметок, достаточное для объективного оценивания результатов обучения за период (но не менее трех отметок за учебный период).

2.3. Итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, результатов контрольных работ, зачетов. Средняя арифметическая отметка принимается во внимание, но приоритетное значение имеют отметки, полученные учащимся за значимые письменные работы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты. В 10-11-х классах приоритетное значение при выставлении отметки по профильным предметам за 1 полугодие имеют результаты зачета, проводимого в рамках «Зачетной недели» в конце 1 учебного полугодия

2.4. Ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие).

2.5. При неаттестации за четверть (полугодие), ученик обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение первых двух недель следующей четверти (полугодия). В данный период не включается время отсутствия учащегося по болезни, подтверждаемое справкой из медицинского учреждения. Отметка выставляется в журнал. В противном случае учащийся не может быть положительно аттестован по итогам

учебного года и может быть переведен в следующий класс только **условно**.

2.6. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только **медицинскими документами**), учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику.
- При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.

3. Содержание годовой промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года может проводиться как с аттестационными испытаниями, так и без аттестационных испытаний.
- 3.2. Перечень предметов, по которым в текущем учебном году будут проводиться аттестационные испытания, и формы проведения аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и вносятся в учебный план ОУ на текущий учебный год.
- 3.3. Аттестационные испытания во 2-7 классах проводятся по двум учебным предметам, в 8-х классах – по трем учебным предметам, с учетом образовательной направленности класса (углубленное изучение предмета), необходимости контроля результативности преподавания предмета на основании данных мониторинга и/или внутришкольного контроля, подготовки к ГИА
- 3.4. Аттестационные испытания в 10-х классах проводятся по 4 предметам: обязательные экзамены по русскому языку и математике и два экзамена из числа предметов, изучаемых на углубленном уровне в соответствии с ИУП.
- 3.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по окончании учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком ежегодно.
- 3.6. Промежуточная аттестация по предметам, дисциплинам, курсам, освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, может проводиться без аттестационных испытаний при обязательном проведении итоговой контрольной работы и / или защиты проектной работы и с учетом их результатов при выставлении итоговой отметки.
- 3.7. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по

предмету, по которому проводится аттестационное испытание, допускаются к аттестационному испытанию по данному предмету. Обучающиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки либо не аттестованные по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Неудовлетворительные годовые результаты или неаттестация признаются академической задолженностью.

4. Формы проведения аттестационных испытаний

- 4.1. Аттестационные испытания (экзамены) могут проводиться в устной или письменной форме, либо сочетать обе формы, а также в форме компьютерного тестирования при наличии соответствующего программного обеспечения.
- 4.2. Устные экзамены могут проводиться в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам.
 - 4.2.1. Собеседование предполагает развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или ответы на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы без предварительной подготовки.

Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявляющими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
 - 4.2.2. Защита рефератов предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до аттестации, реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты реферата.
 - 4.2.3. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 4.3. Письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения, диктанта и др.. При наличии нескольких вариантов контрольной работы или теста все варианты должны быть равноценны по сложности и иметь одинаковый набор содержательных элементов в соответствии с планом письменной работы.

5. Порядок проведения аттестации

- 5.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в строго установленные сроки и в порядке, определенном данным Положением.
- 5.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на директора ОУ или его заместителя (заместителей).
- 5.3. Председатели и списки аттестационных комиссий, даты проведения экзаменов и консультаций утверждаются приказом за две недели до начала аттестации.
- 5.4. Аттестационная комиссия состоит из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента. При проведении письменных экзаменационных работ к проведению экзамена могут привлекаться также организаторы в аудиториях.
- 5.5. Расписание аттестационных испытаний заранее (не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих). В расписании должны быть предусмотрены резервные дни для учащихся, заболевших в день аттестационного испытания, не закончивших экзамен по уважительной причине, получивших неудовлетворительную отметку в основной день, удаленных с процедуры аттестационного испытания.
- 5.6. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестационное испытание учащегося только по одному предмету, при этом следующее аттестационное испытание может быть назначено не ранее чем через день после предыдущего.
- 5.7. Пакеты с текстами письменных работ вскрываются учителем в присутствии ассистента (организаторами в аудитории): с текстами диктантов и изложений за 10 минут до начала аттестации, с заданиями по математике и темами сочинений — непосредственно перед началом экзамена. Темы изложений, сочинений записываются на доске.
- 5.8. Во время проведения процедуры аттестационного испытания учащимся запрещено использовать средства аудио и видеозаписи, переговариваться между собой и комментировать происходящее в аудитории, передвигаться по аудитории, подсказывать другим учащимся, копировать экзаменационные материалы, использовать средства мобильной связи, использовать какие-либо информационные материалы кроме указанных в спецификации аттестационной работы. В случае нарушения учащиеся по решению председателя экзаменационной комиссии могут быть удалены из аудитории и результаты учащегося, допустившего нарушения процедуры аттестационного испытания, могут быть аннулированы.

- 5.9. Члены экзаменационной комиссии должны неукоснительно соблюдать процедуру проведения аттестационного испытания, корректно и доброжелательно вести себя по отношению к аттестующимся.
- 5.10. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется в здании ОУ учителем и членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, работы сдаются на хранение председателю экзаменационной комиссии.
- 5.11. Ход и итоги экзаменов протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в ОУ в течение пяти лет. Отметки выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена:
- а) устного – в день его проведения;
 - б) письменного – до начала следующего экзамена.
- 5.12. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, переносятся из протокола экзамена в электронный журнал учителем-предметником.
- 5.13. По окончании экзамена аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством ОУ.
- 5.14. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче последующих экзаменов. Результат пересдачи экзамена оценивается отметкой не выше «3».
- 5.15. Учащиеся, заболевшие в день аттестационного испытания, не закончившие экзамен по уважительной причине, получившие неудовлетворительную отметку в основной день, удаленные с процедуры аттестационного испытания, допускаются к прохождению аттестационного испытания в резервный день.
- Учащийся, опоздавший на письменное аттестационное испытание, допускается к нему, но время на выполнение работы ему не добавляется. В случае прихода для прохождения аттестационного испытания по истечении времени, отведенного на работу, учащийся считается неявившимся и допускается к аттестационному испытанию только по приказу директора в резервный день по утвержденному расписанию аттестационных испытаний.
- 5.16. В случае несогласия с отметкой, выставленной аттестационной комиссией за экзамен, учащийся имеет право в трехдневный срок обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую ОУ.
- 5.17. Итоги аттестационных испытаний учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

- 5.18. Итоговая отметка за год по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).
- 5.19. Итоговая отметка по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляется учителем на основе оценок за учебный год и результатов аттестационных испытаний.
- 5.20. Итоговая отметка по предмету за текущий учебный год может быть выше экзаменационной только в том случае, если учащийся имел более высокие отметки по предмету по итогам всех учебных периодов (четвертей, полугодий) в течение года. В случае если экзаменационная отметка выше годовой на один балл, итоговая отметка по предмету выставляется по результатам экзамена, если хотя бы в одном из учебных периодов (четверти или полугодии) у ученика была отметка равная экзаменационной. При расхождении годовой и положительной экзаменационной отметки в 2 балла выставляется отметка равная среднему арифметическому между годовой и экзаменационной отметками.
- 5.21. Положительная итоговая отметка по предмету за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.
- 5.22. Непрохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года в установленные сроки без уважительной причины либо неудовлетворительный результат аттестационных испытаний признается академической задолженностью. Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, должны обеспечить ликвидацию задолженности. ОУ должно создать условия для ликвидации задолженности обучающимся.
- 5.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством внесения отметки в электронный журнал, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в случае обращения родителей (законных представителей) учащихся за разъяснениями обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 5.24. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации

- 6.1. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации составляет ответственный за подготовку экзаменационного материала, назначенный приказом руководителя ОУ по согласованию с руководителем методического объединения и заместителем директора, курирующим предмет. При составлении экзаменационного материала учитывается содержание программы по предмету соответствующего периода обучения и уровень изучения предмета. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- 6.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.
- 6.3. Аттестационные материалы должны содержать полный комплект документов: тексты работ, пояснительную записку (спецификацию), описывающую назначение экзаменационной работы, устанавливающую распределение заданий по содержанию, видам деятельности и уровню сложности и утверждающую систему оценивания отдельных заданий и работы в целом, а также ответы на практические задания экзаменационного материала и ключи к тестовой части. В пояснительной записке (спецификации) к письменной экзаменационной работе должны быть обозначены условия проведения экзамена и представлен план экзаменационной работы.
- 6.4. При проведении контрольной работы или теста количество экземпляров текста работы должно соответствовать количеству учащихся, выполняющих экзаменационную работу. При проведении экзамена в компьютерной форме каждому экзаменуемому должно быть предоставлено персональное рабочее место. Результаты выполнения теста должны быть распечатаны и сданы в учебную часть. Количество комплектов экзаменационных материалов должно соответствовать количеству классов (групп), сдающих экзамен в разных аудиториях.
- 6.5. Спецификации письменных экзаменационных работ, контрольные вопросы для проведения устных экзаменов, темы рефератов, критерии оценивания должны пройти экспертизу на заседаниях методических объединений учителей-предметников и согласованы с курирующим заместителем директора не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации. Экзаменационный материал утверждается директором не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 6.6. Содержание письменных экзаменационных работ заранее учащимся не

сообщается.

- 6.7. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации хранится в запечатанном виде у председателя экзаменационной комиссии и выдается членам экзаменационной комиссии за 15 минут до начала экзамена.
- 6.8. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки письменных ответов учащихся сдаются в учебную часть и хранятся в течение 1 года.

7. Права обучающихся

- 7.1. Учащиеся имеют право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю, не позднее чем за 1 месяц до начала аттестационных испытаний;
 - на информацию о расписании аттестационных испытаний не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
 - на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в ОУ, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 7.2. При наличии медицинского заключения обучающиеся имеют право на щадящий режим прохождения промежуточной аттестации по состоянию здоровья.
- 7.2.1. Для прохождения промежуточной аттестации в щадящем режиме родителями (законными представителями) представляются следующие документы:
- 1) заявление на имя директора;
 - 2) медицинская справка установленного образца.
- 7.2.2. На основании представленных документов педагогический совет ОУ принимает решение о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме, формах и сроках проведения аттестационных испытаний. Исходя из заболевания и состояния учащегося, педагогический совет ОУ принимает решение:
- о замене письменных аттестационных испытаний на устные;
 - о сокращении числа аттестационных испытаний;
 - о создании специальных условий в аудитории, в том числе о выделении отдельной аудитории для проведения аттестационных испытаний;
 - об увеличении времени, отводимого на выполнение экзаменационной работы;

- о присутствии родителей (законных представителей) в аудитории в качестве наблюдателей;
- о проведении экзамена на дому (только в случае невозможности самостоятельного передвижения учащегося к месту проведения аттестационного испытания в помещении ОУ).

7.2.3. Родители (законные представители), допущенные в качестве наблюдателей при проведении аттестационного испытания, обязаны соблюдать правила проведения процедуры экзамена: запрещено использовать средства аудио и видеозаписи, комментировать происходящее в аудитории, передвигаться по аудитории, подсказывать учащимся, копировать экзаменационные материалы и работы учащихся, использовать средства мобильной связи, каким-либо иным способом препятствовать членам экзаменационной комиссии осуществлять свои обязанности. В случае нарушения родители (законные представители) удаляются из аудитории. По решению председателя экзаменационной комиссии аттестационное испытание может быть прервано и перенесено на другой срок.

7.3. Обучающиеся имеют право на перенос сроков годовой промежуточной аттестации по уважительной причине:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, либо направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- в связи с выездом на российские или региональные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в аттестационный период (по официальному направлению);
- в связи с отъездом на постоянное место жительства за рубеж.

Решение о переносе сроков аттестационных испытаний оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и представленных документов (справка, путевка, приказ департамента образования или управления образования и т.д.).

8. Перевод учащихся в следующий класс

- 8.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педсовета ОУ переводятся в следующий класс.
- 8.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам либо не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, переводятся в следующий класс условно.

- 8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ОУ.
- 8.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.
- 8.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. ОУ информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 8.6. Родители могут выбрать вариант оставления на повторное обучение лишь в случае отрицательных результатов повторной промежуточной аттестации.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 9.2. Если предметы, по которым экстерн проходит промежуточную аттестацию, входят в перечень предметов, по которым образовательной программой ОУ предусмотрены аттестационные испытания для соответствующего года обучения, аттестационное испытание проводится по утвержденному расписанию и экзаменационному материалу для учащихся данной параллели классов. В случае прохождения промежуточной аттестации по другим предметам либо по программе иного периода обучения ОУ определяет для экстерна сроки аттестационных испытаний, форму аттестационных испытаний и разрабатывает экзаменационный материал.
- 9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

- 10.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается приказом директора.
- 10.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете ОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.