

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «10» сентября 2017 г. № 1366

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода

Белгород, 2017

20295A
14 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Белгорода.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «ЦО № 1».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 308001, г. Белгород, улица Николая Чумичова, дом 53-А.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, улица Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее - Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может иметь лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», других финансово-кредитных организациях, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.8. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.10. Организационно-правовая форма - автономное учреждение. Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с требованиями законодательства.

1.13. Срок деятельности Учреждения неограничен.

1.14. В Учреждении образование носит светский характер. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляет Учреждение. Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, проведение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации, обеспечивается медицинским персоналом медицинской организации на основании соответствующего договора, заключаемого Учреждением с ней.

Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно и (или) по договору со специализированной (ыми) организацией (ями) общественного питания.

1.16. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, городского округа «Город Белгород» и своим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности путем размещения в сети «Интернет» информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке РФ.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В структуру Учреждения входят структурные подразделения:

1) образовательное структурное подразделение «Детский сад». Местонахождение структурного подразделения: 308001, г. Белгород, Белгородский проспект, 62-А;

2) медицинское структурное подразделение «Медицинский пункт». Местонахождение структурного подразделения: 308001, г. Белгород, Белгородский проспект, 62-А.

Структурные подразделения действуют на основании соответствующих положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.21. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания.

1.22. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной вид деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Дополнительные виды деятельности (основные направленности):

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

3) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

4) деятельность среднего медицинского персонала;

5) деятельность по уходу за детьми в дневное время (деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня);

6) деятельность детских лагерей на время каникул;

7) деятельность физкультурно-оздоровительная;

8) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) прочая деятельность в области спорта;

10) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

11) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

12) деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

13) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

14) розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

15) научные исследования и разработки в области естественных и

технических наук;

16) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

17) деятельность в области фотографии;

18) деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание.

2.5. Учреждение реализует по уровням общего образования, по профессиональному обучению основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

по дополнительному образованию:

1) дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), дополнительные пред-профессиональные программы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород», в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

1) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

2) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.10. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке преysкурантом.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

2.12. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Образовательная и медицинская виды деятельности осуществляются Учреждением на основании соответствующих лицензий.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Управление Учреждением осуществляют:

- 1) единоличный исполнительный орган - директор Учреждения;
- 2) коллегиальные органы управления Учреждения, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет.

3.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Ученический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Ученический совет, Совет родителей).

3.1.4. В Учреждении осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

3.2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.2.1. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- 1) создание Учреждения, в том числе, путем изменения типа существующего Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - недвижимое имущество);
- 6) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 7) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- 10) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;
- 11) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 12) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- 13) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 14) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 15) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

16) принятие решения о назначении члена Управляющего совета Учреждения от Учредителя;

17) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

18) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

19) принятие решения об изменении типа Учреждения;

20) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

21) выдача разрешения на прием в первый класс Учреждения детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, а также в возрасте, превышающем 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей);

22) организация и проведение аттестации директора Учреждения;

23) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством.

3.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора – 3 года.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

3.3.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения в вопросах:

1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;

2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;

3) расходования средств, выделенных Учреждению.

3.3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.3.6. Компетенция директора Учреждения:

- 1) заключение договоров от имени Учреждения;
- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 4) утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях, правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, образовательных программ и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- 5) утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Белгорода, иных кредитных организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 8) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 9) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- 11) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- 12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 13) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 14) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 15) прием обучающихся в Учреждение;
- 16) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) осуществление комплекса мер по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

23) руководство деятельностью Педагогического совета Учреждения;

24) управление имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов;

25) вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Учреждения, производственные совещания вопросов организации работы Учреждения;

26) применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и обучающимся Учреждения;

27) издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

28) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

29) обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

30) обеспечение составления и выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

31) обеспечение составления отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

32) принятие мер по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

33) обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

34) согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

35) предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершения Учреждением крупных сделок;

36) согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

37) согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

38) согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

39) обеспечение раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

40) обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

41) обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;

42) выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

3.3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.8. В случае отсутствия директора Учреждения на срок до двух месяцев по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учреждения полномочия директора Учреждения осуществляет заместитель директора.

3.4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

3.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления Учреждения в составе 11 (одиннадцать) членов.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.4.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения: в состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - 2 (два) представителя;
- б) представители Собственника - 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги

и достижения в соответствующей сфере деятельности - 5 (пять) представителей (по согласованию).

г) представители работников Учреждения - 3 (три) представителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет свою деятельность без оплаты.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета

Учреждения.

3.4.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается директором Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.4.7. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендацию большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется

Учредителю.

ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Указанные документы утверждаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копии которых направляются Учредителю.

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для директора Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от директора Учреждения.

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательное для директора Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от директора Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает

заклучение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для директора Учреждения.

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов структурные подразделения Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.4.9. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его

создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.5.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.5.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

3.5.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.6. Общее собрание может проводиться по инициативе инициативной группы самих работников.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Компетенция Общего собрания:

- 1) обсуждение изменений и дополнений в Устав;
- 2) обсуждение структуры управления Учреждения, концепции развития Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил

внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

4) принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

5) избрание комиссии по трудовым спорам;

6) избрание 3 (трех) представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения;

7) избрание 2 (двух) представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

9) заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Учреждения.

3.5.11. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

3.5.12. На заседании Общего собрания может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Общего собрания, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.3. Компетенция Педагогического совета:

1) разработка и принятие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2) принятие плана (планов) учебной работы, их компонентов, индивидуальных учебных планов обучающихся Учреждения долгосрочных, среднесрочных (годовых) и краткосрочных;

3) принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса в пределах компетенции Учреждения;

5) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, определение сроков прохождения промежуточной аттестации, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, об оставлении их на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

7) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

8) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

9) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;

10) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

11) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

12) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

13) принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения по вопросам предоставления образования;

14) принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

15) рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и

представление к принятию Управляющим советом ежегодных: публичного доклада директора Учреждения и отчета о результатах самообследования Учреждения;

16) рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

17) обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

18) разработка, обсуждение и принятие иных решений, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

3.6.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.6.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.6.6. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.6.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.6.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.6.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6.10. На заседании Педагогического совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Педагогического совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.7.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.7.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.7.3. Секретарь Управляющего совета Учреждения назначается директором Учреждения на срок полномочий Управляющего совета Учреждения без права голоса.

3.7.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) обучающихся;

- 3) работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- 4) представителя Учредителя;
- 5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.7.5. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов, из них:

- 1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена;
- 2) количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 2 (два) члена. При этом не менее чем 1 из них должен являться педагогическим работником Учреждения;
- 3) директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- 4) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена;
- 5) количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- 6) количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена.

3.7.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- 2) представители обучающихся Учреждения - Ученический совет Учреждения;
- 3) представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также

назначения представителя Учредителя.

3.7.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- 1) выпускников, окончивших Учреждение;
- 2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 3) представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.7.9. Компетенция Управляющего совета:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 5) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 6) согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- 7) согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- 8) принятие режима занятий обучающихся;
- 9) принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 10) согласование локального нормативного акта о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

11) принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

12) согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

13) принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

14) принятие локального нормативного акта, регламентирующего условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

15) согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

16) согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

17) согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей);

18) обеспечение возможного участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

19) участие в подготовке и принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

20) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

21) контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

22) внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;

23) принятие локальных нормативных актов устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.7.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из

числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета, осуществляет свою деятельность без оплаты, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

3.7.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Управляющего совета.

3.7.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.7.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.7.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.7.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении

работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представленного в Управляющем совете;

5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

6) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.7.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.7.18. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7.19. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.7.20. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.7.21. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.8.1. В Учреждении создаются Ученический совет классов и Ученический совет Учреждения. Ученический совет классов создается в 8, 9, 10 и 11 классах.

3.8.2. Ученический совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет Учреждения в количестве 2 человек.

3.8.3. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Ученический совет класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Ученический совет класса. Список избранных членов в Ученический совет каждого класса направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации коллегиальных органов управления Учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8.4. Ученический совет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Ученического совета класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Ученического совета класса избирается секретарь Ученического совета класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Ученического совета класса избираются на первом заседании Ученического совета класса.

Ученический совет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.5. В Ученический совет Учреждения входят председатели Ученического совета классов.

3.8.6. Ученический совет Учреждения самостоятельно определяет свою структуру. Ученическим советом Учреждения избирается президент Ученического совета Учреждения сроком до 2-х лет.

3.8.7. В составе Ученического совета Учреждения могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

3.8.8. Ученический совет Учреждения формирует и утверждает состав комитетов, в числе которых могут быть:

- 1) комитет культуры и досуга;
- 2) комитет здоровья и спорта;
- 3) комитет информации и печати;
- 4) комитет помощи и милосердия;
- 5) комитет труда;
- 6) комитет науки и образования.

3.8.9. Член Ученического совета Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в заседаниях Ученического совета с правом решающего голоса;
- 2) вносить предложения, проекты решений на заседания Ученического совета Учреждения.

3.8.10. Компетенция Ученического совета:

- 1) проводить на территории Учреждения собрания, касающиеся работы ученического самоуправления, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 2) размещать на территории Учреждения информацию в отведённых для этого местах (на стенде Ученического совета Учреждения) и в средствах информации Учреждения, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 3) направлять директору Учреждения письменные запросы, получать от директора Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- 4) знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения в части, касающейся деятельности ученического самоуправления;
- 5) представлять интересы обучающихся Учреждения, на заседаниях Педагогического совета, собраниях и других мероприятиях посвящённых решению вопросов жизни Учреждения, направлять своих представителей в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 6) проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 7) выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Учреждения, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении работников Учреждения по фактам нарушения прав обучающихся;
- 8) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета Учреждения;
- 9) вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения в письменной форме;
- 10) вносить директору Учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении директором Учреждения вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, давать рекомендации о целесообразности его применения;
- 11) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций;
- 12) рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, участвовать в разрешении конфликтных вопросов, касающихся обучающихся Учреждения, опротестовывать решения Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащих Уставу;
- 13) участвовать в формировании составов делегаций Учреждения, состоящих из обучающихся на различных мероприятиях;

14) обращаться за помощью к иным участникам образовательного процесса для выполнения поручений.

3.8.11. Организационной формой работы Ученического совета класса и Ученического совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по заявлению членов соответствующего Ученического совета.

Заседания Ученического совета класса или Ученического совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов соответствующего совета. Все решения принимаются абсолютным большинством голосов.

3.9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Учреждении создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

3.9.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

3.9.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве не более 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется директору Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации коллегиальных органов управления Учреждения.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после

чего выборы проводятся повторно.

3.9.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.9.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов.

3.9.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- 1) по инициативе председателя;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по заявлению членов Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения.

Учреждения.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета

родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.9.6. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород».

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное

пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Учреждение не вправе без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения совершать крупные сделки, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- 2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг и иных услуг (в случае их оказания);
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- 6) инвестиции из бюджета городского округа «Город Белгород»
- 7) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа «Город Белгород» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

4.14. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

4.16. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.17. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права обучающихся, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительного органа работников, Ученического совета, Совета родителей, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. В случаях указанных в настоящем Уставе локальные нормативные акты, утверждаются директором Учреждения после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие правила закупок утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Разработка и утверждение локального нормативного акта, в случаях указанных в настоящем Уставе, производится в следующем порядке:

1) подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом или протоколом (другим распорядительным актом) директора Учреждения, устанавливаемым порядком и сроком разработки;

2) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в соответствии с компетенцией (при необходимости);

3) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);

4) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением номера.

5.5. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

5.6. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

5.7. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства.

5.10. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);

2) вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном городским округом

«Город Белгород».

6.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. При реорганизации Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности, на осуществление медицинской деятельности переоформляются в установленном законодательством порядке.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Белгород».

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут иницироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.2. Подготовку изменений, дополнений в Устав Учреждения (новой редакции Устава Учреждения) может осуществлять комиссия, назначаемая приказом директора Учреждения. Комиссия, как правило, должна состоять из наиболее подготовленных (квалифицированных) педагогических работников.

7.3. Предложения комиссии оформляются письменным заключением. В заключении указываются причины отклонения действующей редакции Устава Учреждения (изменений, дополнений Устава Учреждения) и рекомендации о принятии изменений и дополнений к Уставу Учреждения с указанием раздела, номера пункта (подпункта или соответствующего абзаца) Устава Учреждения, куда вносятся изменения или дополнения, точно формулируется текст изменений и дополнений Устава Учреждения (новой редакции Устава Учреждения).

7.4. Изменения, либо дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) обсуждаются Общим собранием работников Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения и в установленном порядке изменения, дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) направляются Учредителю для утверждения.

7.5. Утвержденные изменения и дополнения Устава Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) вступают в силу после государственной регистрации.

